

RISCHIO E PROCEDURE ANTISCIACALLAGGIO

Durante una situazione di emergenza che coinvolge un centro abitato, vi è talvolta la necessità di isolare case, quartieri o intere zone del centro abitato, per creare una cintura di sicurezza intorno ad un evento calamitoso previsto o che si sia già verificato.

In tali casi, le abitazioni, gli uffici, le attività commerciali e tutte le tipologie di edificio rimangono isolate e senza sorveglianza; questa situazione può generare il fenomeno dello "sciacallaggio", che si riferisce a chi depreda la proprietà altrui in occasione di catastrofi o altri eventi eccezionali.

Al fine di evitare l'avvento di questo fenomeno negativo, devono essere istituite dall'Amministrazione Comunale delle Ronde Antisciacallaggio, atte a scoraggiare i malintenzionati che potrebbero introdursi negli edifici per rubare.

Nel caso del Comune di Castelnuovo del Garda, a seconda del tipo di emergenza (sgombero ad esempio per disinnescamento ordigno bellico) i percorsi di vigilanza dovranno essere previsti nelle aree interessate ed in generale nei nuclei a maggior densità abitativa.

In particolare dovranno essere previsti servizi di ronda sia nel Centro Storico di Castelnuovo che nelle frazioni di Sandrà, Cavalcaselle e Oliosì.

2.1. PROCEDURA COMUNALE ANTISCIACALLAGGIO

Ronde antisciacallaggio

1. **Compiti.** Primo compito delle persone addette alle ronde antisciacallaggio è di scoraggiare con la loro presenza nelle vie deserte del paese l'iniziativa di malintenzionati che potrebbero introdursi nelle case. Secondo compito è di verificare che non vi siano situazioni anomale quali case rimaste aperte, animali dimenticati in gabbia o alla catena, eccetera.
2. **Responsabilità.** Le ronde antisciacallaggio non devono prendersi nessuna responsabilità o iniziativa. In caso di anomalie, devono avvisare immediatamente la sala operativa comunale e richiedere il supporto alle forze dell'ordine o ai vigili urbani.
3. **Divisa.** Perché il ruolo del volontario sia immediatamente percepito da coloro che incontrano nel centro abitato, è indispensabile che il personale indossi la divisa di volontario (gialla e blu) con la tessera di appartenenza al gruppo comunale in evidenza sulla giacca.
4. **Uso di segnalatori.** Per direzionare il traffico o fare segnalazioni, ai volontari è fatto divieto di usare le palette dei vigili urbani o della polizia a meno che non sia loro espressamente richiesto dalle forze dell'ordine presenti. In sostituzione della palette, potranno essere utilizzate bandierine quadrate di colore rosso.
5. **Contatto con i civili.** Il contatto con i civili presenti nel centro abitato deve essere discreto e gentile; le spiegazioni devono essere esaurienti e convincenti ma l'atteggiamento deve essere fermo. Ai civili che si incontrano deve essere chiesta la motivazione della loro presenza in paese o nel quartiere. Se questa non è giustificata, si invita la persona a lasciare l'abitato al più presto; senza insistenza. Nel frattempo si contatta la sala operativa e si spiega la situazione. Se necessario, la sala operativa invierà le forze dell'ordine o i vigili urbani.
6. **Situazioni di pericolo.** Il gruppo di volontari di ronda non deve mai mettersi in situazioni di pericolo. Qualsiasi anomalia deve essere segnalata alla sala operativa che provvederà ad inviare la forza pubblica necessaria.

7. **Visibilità.** Durante la notte, per aumentare il potere deterrente, è opportuno che i volontari addetti alle ronde siano ben visibili. E' quindi necessario che, sopra le tute, ogni volontario indossi cinture catarifrangenti. Ogni squadra deve essere dotata di lampade a pila per illuminare gli angoli bui o per le ispezioni.
8. **Durata del turno.** Come per ogni attività di protezione civile, è indispensabile alternare l'attività con turni di riposo. A tale scopo, è bene che il turno non sia superiore alle 2 ore al termine delle quali, i volontari devono essere sostituiti con una squadra fresca.
9. **Collegamento.** I collegamenti con la sala operativa comunale devono essere garantiti con un apparecchio radiotrasmittente in dotazione alla squadra o da un telefono cellulare.
10. **Coordinamento.** Tutte le squadre di ronda, devono essere coordinate dal responsabile della viabilità ed, eventualmente da un assistente che, fisicamente, staziona presso la sala operativa comunale. La presenza di due persone addette al coordinamento permette eventuali uscite per attività varie che si rendono necessarie. In sala operativa non deve mai mancare una persona di riferimento.
11. **Formalità.** Prima di essere avviata al percorso assegnato, alla squadra di volontari in uscita devono essere date, o ricordate, istruzioni precise sui compiti che devono essere svolti. Inoltre, per poter mantenere contatti adeguati con la sala operativa, prima di uscire la squadra montante deve compilare un semplice modulo prestampato con le seguenti informazioni:
 - Data e ora di uscita
 - Ora prevista per il rientro
 - Nomi di tutti i componenti la squadra
 - Elenco delle vie da controllare
 - Numero della radio in dotazione o numero di telefono cellulare
 - Responsabile del coordinamento della squadra
 - Uno spazio per le note da compilare al rientro con un sommario delle attività più salienti svolte durante il turno.
 - Pianta stradale del percorso da seguire

La copia di tale scheda può essere su supporto cartaceo o su computer.

Si ricorda che in emergenza, la eventuale mancanza di corrente elettrica può compromettere le attività che vengono gestite solo con programmi o fogli elettronici.

Per cui, si raccomanda di utilizzare il supporto cartaceo e, in seguito, per comunicazioni o a scopo di elaborazione dati, trasferire il tutto su computer.

Sempre per evitare inconvenienti in caso di mancanza di corrente elettrica, è bene preparare un numero adeguato di copie dei prestampati da utilizzare.

Nella Pagina seguente viene allegato un esempio della scheda da utilizzare:

Comune di _____ - Ufficio di Protezione Civile - Sezione viabilità

Foglio n° _____

Gestione delle squadre antisciacallaggio

1	Data	Nomi dei volontari in uscita	Percorso	Radio n°
	Ora di uscita			Note
	Rientro previsto		Cellulare n°	
		Responsabile squadra:		
2	Data	Nomi dei volontari in uscita	Percorso	Radio n°
	Ora di uscita			Note
	Rientro previsto		Cellulare n°	
		Responsabile squadra:		
3	Data	Nomi dei volontari in uscita	Percorso	Radio n°
	Ora di uscita			Note
	Rientro previsto		Cellulare n°	
		Responsabile squadra:		
4	Data	Nomi dei volontari in uscita	Percorso	Radio n°
	Ora di uscita			Note
	Rientro previsto		Cellulare n°	
		Responsabile squadra:		
5	Data	Nomi dei volontari in uscita	Percorso	Radio n°
	Ora di uscita			Note
	Rientro previsto		Cellulare n°	
		Responsabile squadra:		

