

PEG 2014 - Area Tributi, Commercio ed Innovazione

Totale Area Tributi/Ced							100	97,38
01 - Tributi ed economato			Peso prog.			35	VRP	
Descriz.	Codice	peso ob.	% ob.	Si/No	Corr.	Punti ob.		
IMU - ICI + TASI	01	35	100%	Si	0%	35		
TARI	02	15	100%	Si	0%	15		
ICP, DPA e Canoni Concessori	03	15	100%	Si	0%	15		
C.O.S.A.P. e canone non ricognitorio	04	15	50%	Si	0%	7,5		
Imposta di soggiorno	05	15	100%	Si	0%	15		
Cessione fabbricati	06	5	100%	Si	0%	5		
Attività non previste						0		
Totale Progetto							32,38	
02 - Sistemi Informatici / CED			Peso prog.			25	VRP	
Descriz.	Codice	peso ob.	% ob.	Si/No	Corr.	Punti ob.		
Rete dati e Sistema Informativo	01	40	100%	Si	0%	40		
Servizi e telecomunicazioni	02	40	100%	Si	0%	40		
Convenzione	03	15	100%	Si	0%	15		
SAM	04	5	100%	Si	0%	5		
Attività non previste						0		
Totale Progetto							25,00	
03 - SUAP / Attività Economiche			Peso prog.			25	VRP	
Descriz.	Codice	peso ob.	% ob.	Si/No	Corr.	Punti ob.		
Mercati	01	20	100%	Si	0%	20		
Concessione centri sociali e lidi comunali	02	20	100%	Si	0%	20		
Scia	03	15	100%	Si	0%	15		
Promozione turistica	04	5	100%	Si	0%	5		
Autorizzazioni a manifestazioni	05	15	100%	Si	0%	15		
Suap	06	25	100%	Si	0%	25		
Attività non previste						0		
Totale Progetto							25,00	
04 - Ufficio stampa ed associazioni, protocollo e notifiche			Peso prog.			15	VRP	
Descriz.	Codice	peso ob.	% ob.	Si/No	Corr.	Punti ob.		
Associazioni sportive e gestione impianti comunali	01	30	100%	Si	0%	30		
Associazioni ed istituzioni	02	20	100%	Si	0%	20		
Palestra istituto comprensivo	03	10	100%	Si	0%	10		
Notiziario	04	15	100%	Si	0%	15		
Protocollo	05	20	100%	Si	0%	20		
Ufficio accertativo e messo notificatore	06	5	100%	Si	0%	5		
Attività non previste						0		
Totale Progetto							15,00	
TOTALE RISULTATO OBIETTIVI ORGANIZZATIVI							65,00	
TOTALE COMPLESSIVO							81,19	

OBIETTIVI ORGANIZZATIVI PER I RESPONSABILI DI AREAPeso progetto: **20**

Macroattività	PESO	Grado ragg. %	Punteggio
1) Ricognizione, da parte di ogni Responsabile di Area, con cadenza temporale del 31/05, 30/08, 31/10 di TUTTI i capitoli attinenti il proprio PEG di ENTRATA fornendo sintetica, ma analitica, relazione in merito. Monitoraggio costante degli scostamenti rispetto alle previsioni. Verifica del rispetto dei contratti in essere che comportino introiti per l'ente. Sollecita attivazione di tutte le procedure necessarie in caso di mancato rispetto degli obblighi contrattuali. Alle stesse scadenze, monitoraggio dei risparmi presunti contenuti nei capitoli attinenti il proprio PEG di SPESA .	30	0	0
2) Provvedere alle pubblicazioni obbligatorie per legge di pertinenza delle rispettive aree (incarichi, provvedimenti previsti dalla normativa di settore, documentazione trasparenza) e promuovere l'inserimento sul sito del maggior numero di informazioni utili di intesa con gli amministratori di riferimento. Ridurre la circolazione di documenti in formato cartaceo incrementando la consultazione e la trasmissione informatizzata dei documenti medesimi.	10	100	10
3) Predisporre entro il 31.05.2014 il piano ferie annuale (almeno 20 giorni) dei dipendenti dell'Area. Al fine di ridurre al minimo il disagio degli Utenti, i Responsabili di Area in caso di assenza di personale, cureranno la intercambiabilità dei presenti designando i sostituti dei Responsabili procedurali assenti o impediti.	5	100	5
4) Al fine di ottimizzare la gestione temporale dei procedimenti e di prevenire possibili contestazioni, le proposte di deliberazione di giunta comunale, vengano fatte pervenire al Segretario generale complete dei pareri necessari, entro il giorno precedente quello di svolgimento della seduta di Giunta, salvo casi di urgenza. Le proposte di deliberazione di consiglio comunale non oltre il quinto giorno antecedente la seduta.	10	90	9
5) Liquidazione delle fatture entro 15 giorni dal ricevimento delle stesse da parte dell'Ufficio Ragioneria, salvo giustificati motivi, in ossequio agli adempimenti di cui al D.Lgs. 231/2002	25	100	25
6) Entro il 10/10 di ogni anno, inoltrare alla Giunta e al Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria delle proposte di previsioni di Bilancio di competenza dell'Area.	20	80	16
Totale	100		65

TOTALE RISULTATI PEG	97,38
TOTALE RISULTATO OBIETTIVI ORGANIZZATIVI	65,00
TOTALE COMPLESSIVO	81,19

Con punteggio massimo pari a 5 = **4,06**

San Martino B. A., 27 aprile 2015

Componente Nucleo di Valutazione
Dott.ssa Stefania Zerbato

PEG 2014 - Area Economico Finanziaria

Totale Area Economica Finanziaria							100	100
01 - Bilancio, Programmazione e Ragioneria			Peso prog.			40	VRP	
Descriz.	Codice	peso ob.	% ob.	Si/No	Corr.	Punti ob.		
Gestione della spesa	01	20	100%	Si	0%	20		
Bilancio di previsione e rendiconto	02	30	100%	Si	0%	30		
Inventari	03	5	100%	Si	0%	5		
Programmazione e controllo	04	5	100%	Si	0%	5		
Gestione delle entrate	05	20	100%	Si	0%	20		
Servizio di tesoreria	06	5	100%	Si	0%	5		
Forniture	07	5	100%	Si	0%	5		
Altri adempimenti	08	10	100%	Si	0%	10		
Attività non previste						0		
Totale Progetto							40	
02 - Personale ed adempimenti fiscali			Peso prog.			20	VRP	
Descriz.	Codice	peso ob.	% ob.	Si/No	Corr.	Punti ob.		
Gestione economica e giuridica	01	30	100%	Si	0%	30		
Contrattazione decentrata	02	20	100%	Si	0%	20		
Formazione	03	5	100%	Si	0%	5		
Informatizzazione delle procedure	04	15	100%	Si	0%	15		
Contabilità IVA ed adempimenti fiscali	05	25	100%	Si	0%	25		
Buoni pasto	06	5	100%	Si	0%	5		
Attività non previste						0		
Totale Progetto							20	
03 - Segreteria, Affari generali e contratti - Servizio Economato - S			Peso prog.			30	VRP	
Descriz.	Codice	peso ob.	% ob.	Si/No	Corr.	Punti ob.		
Contratti	01	20	100%	Si	0%	20		
Locazioni	02	15	100%	Si	0%	15		
Atti amministrativi	03	15	100%	Si	0%	15		
Assicurazioni	04	15	100%	Si	0%	15		
Provvidenze uffici	05	10	100%	Si	0%	10		
Servizi ausiliari	06	5	100%	Si	0%	5		
Servizio economato	07	20	100%	Si	0%	20		
Attività non previste						0		
Totale Progetto							30	
04 - Cultura			Peso prog.			10	VRP	
Descriz.	Codice	peso ob.	% ob.	Si/No	Corr.	Punti ob.		
Biblioteca	01	30	100%	Si	0%	30		
U.T.L.	02	30	100%	Si	0%	30		
Teatro	03	5	100%	Si	0%	5		
Eventi culturali, manifestazioni, spettacoli e conv	04	30	100%	Si	0%	30		
Contribuzioni	05	5	100%	Si	0%	5		
Attività non previste						0		
Totale Progetto							10	

TOTALE RISULTATO OBIETTIVI ORGANIZZATIVI **100,00**

TOTALE COMPLESSIVO **100,00**

OBIETTIVI ORGANIZZATIVI PER I RESPONSABILI DI AREAPeso progetto: **20**

Macroattività	PESO	Grado ragg. %	Punteggio
1) Ricognizione, da parte di ogni Responsabile di Area, con cadenza temporale del 31/05, 30/08, 31/10 di TUTTI i capitoli attinenti il proprio PEG di ENTRATA fornendo sintetica, ma analitica, relazione in merito. Monitoraggio costante degli scostamenti rispetto alle previsioni. Verifica del rispetto dei contratti in essere che comportino introiti per l'ente. Sollecita attivazione di tutte le procedure necessarie in caso di mancato rispetto degli obblighi contrattuali. Alle stesse scadenze, monitoraggio dei risparmi presunti contenuti nei capitoli attinenti il proprio PEG di SPESA .	30	100	30
2) Provvedere alle pubblicazioni obbligatorie per legge di pertinenza delle rispettive aree (incarichi, provvedimenti previsti dalla normativa di settore, documentazione trasparenza) e promuovere l'inserimento sul sito del maggior numero di informazioni utili di intesa con gli amministratori di riferimento. Ridurre la circolazione di documenti in formato cartaceo incrementando la consultazione e la trasmissione informatizzata dei documenti medesimi.	10	100	10
3) Predisporre entro il 31.05.2014 il piano ferie annuale (almeno 20 giorni) dei dipendenti dell'Area. Al fine di ridurre al minimo il disagio degli Utenti, i Responsabili di Area in caso di assenza di personale, cureranno la intercambiabilità dei presenti designando i sostituti dei Responsabili procedurali assenti o impediti.	5	100	5
4) Al fine di ottimizzare la gestione temporale dei procedimenti e di prevenire possibili contestazioni, le proposte di deliberazione di giunta comunale, vengano fatte pervenire al Segretario generale complete dei pareri necessari, entro il giorno precedente quello di svolgimento della seduta di Giunta, salvo casi di urgenza. Le proposte di deliberazione di consiglio comunale non oltre il quinto giorno antecedente la seduta.	10	100	10
5) Liquidazione delle fatture entro 15 giorni dal ricevimento delle stesse da parte dell'Ufficio Ragioneria, salvo giustificati motivi, in ossequio agli adempimenti di cui al D.Lgs. 231/2002	25	100	25
6) Entro il 10/10 di ogni anno, inoltre alla Giunta e al Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria delle proposte di previsioni di Bilancio di competenza dell'Area.	20	100	20
Totale	100		100

TOTALE RISULTATI PEG	100,00
TOTALE RISULTATO OBIETTIVI ORGANIZZATIVI	100,00
TOTALE COMPLESSIVO	100,00

Con punteggio massimo pari a 5 =

5,00

San Martino B. A., 27 aprile 2015

Componente Nucleo di Valutazione
Dott.ssa Stefania Zerbato

PEG 2014 - Area Polizia Locale							
Totale Area Vigilanza						100	100
01 - Polizia Giudiziaria			Peso prog.			40	VRP
Descriz.	Codice	peso ob.	% ob.	Si/No	Corr.	Punti ob.	
Vigilanza Stradale	01	30	100%	Si	0%	30	
Vigilanza Annonaria	02	20	100%	Si	0%	20	
Vigilanza Edilizia	03	15	100%	Si	0%	15	
Vigilanza Ambientale	04	20	100%	Si	0%	20	
Pianificazione	05	15	100%	Si	0%	15	
Attività non previste						0	
Totale Progetto						40	
02 - Polizia Amministrativa			Peso prog.			30	VRP
Descriz.	Codice	peso ob.	% ob.	Si/No	Corr.	Punti ob.	
Passi Carrabili	01	10	100%	Si	0%	10	
Pubblicità e cartellonistica	02	10	100%	Si	0%	10	
COSAP	03	10	100%	Si	0%	10	
Varie	04	30	100%	Si	0%	30	
Ruoli Coattivi	05	15	100%	Si	0%	15	
Attività di Rappresentanza	06	10	100%	Si	0%	10	
Servizio assistenza attraversamento al	07	5	100%	Si	0%	5	
Mercati	08	10	100%	Si	0%	10	
Attività non previste						0	
Totale Progetto						30	
03 - Pubblica Sicurezza			Peso prog.			30	VRP
Descriz.	Codice	peso ob.	% ob.	Si/No	Corr.	Punti ob.	
Manifestazioni	01	40	100%	Si	0%	40	
Microcriminalità	02	40	100%	Si	0%	40	
Collaborazioni Operative	03	20	100%	Si	0%	20	
Attività non previste						0	
Totale Progetto						30	

TOTALE RISULTATO OBIETTIVI ORGANIZZATIVI	79,90
---	--------------

TOTALE COMPLESSIVO	89,95
---------------------------	--------------

OBIETTIVI ORGANIZZATIVI PER I RESPONSABILI DI AREAPeso progetto: **20**

Macroattività	PESO	Grado ragg. %	Punteggio
1) Ricognizione, da parte di ogni Responsabile di Area, con cadenza temporale del 31/05, 30/08, 31/10 di TUTTI i capitoli attinenti il proprio PEG di ENTRATA fornendo sintetica, ma analitica, relazione in merito. Monitoraggio costante degli scostamenti rispetto alle previsioni. Verifica del rispetto dei contratti in essere che comportino introiti per l'ente. Sollecita attivazione di tutte le procedure necessarie in caso di mancato rispetto degli obblighi contrattuali. Alle stesse scadenze, monitoraggio dei risparmi presunti contenuti nei capitoli attinenti il proprio PEG di SPESA .	30	33	9,9
2) Provvedere alle pubblicazioni obbligatorie per legge di pertinenza delle rispettive aree (incarichi, provvedimenti previsti dalla normativa di settore, documentazione trasparenza) e promuovere l'inserimento sul sito del maggior numero di informazioni utili di intesa con gli amministratori di riferimento. Ridurre la circolazione di documenti in formato cartaceo incrementando la consultazione e la trasmissione informatizzata dei documenti medesimi.	10	100	10
3) Predisporre entro il 31.05.2014 il piano ferie annuale (almeno 20 giorni) dei dipendenti dell'Area. Al fine di ridurre al minimo il disagio degli Utenti, i Responsabili di Area in caso di assenza di personale, cureranno la intercambiabilità dei presenti designando i sostituti dei Responsabili procedurali assenti o impediti.	5	100	5
4) Al fine di ottimizzare la gestione temporale dei procedimenti e di prevenire possibili contestazioni, le proposte di deliberazione di giunta comunale, vengano fatte pervenire al Segretario generale complete dei pareri necessari, entro il giorno precedente quello di svolgimento della seduta di Giunta, salvo casi di urgenza. Le proposte di deliberazione di consiglio comunale non oltre il quinto giorno antecedente la seduta.	10	100	10
5) Liquidazione delle fatture entro 15 giorni dal ricevimento delle stesse da parte dell'Ufficio Ragioneria, salvo giustificati motivi, in ossequio agli adempimenti di cui al D.Lgs. 231/2002	25	100	25
6) Entro il 10/10 di ogni anno, inoltre alla Giunta e al Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria delle proposte di previsioni di Bilancio di competenza dell'Area.	20	100	20
Totale	100		79,9

TOTALE RISULTATI PEG	100,00
TOTALE RISULTATO OBIETTIVI ORGANIZZATIVI	79,90
TOTALE COMPLESSIVO	89,95

Con punteggio massimo pari a 5 = **4,50**

San Martino B. A., 27 aprile 2015

Componente Nucleo di Valutazione
Dott.ssa Stefania Zerbato

PEG 2014 - Area Servizi alla Persona

Totale Area Amministrativa							100	100,00
01 - Servizi demografici			Peso prog.			30	VRP	
Descriz.	Codice	peso ob.	% ob.	Si/No	Corr.	Punti ob.		
Anagrafe, stato civile, statistica, ufficio ele	01	50	100%	Si	0%	50		
Servizi Cimiteriali	02	20	NV	Si	0%	20		
Toponomastica	03	15	100%	Si	0%	15		
Servizio Stranieri	04	15	100%	Si	0%	15		
Attività non previste						0		
Totale Progetto							30	
02 - Servizi sociali - Benessere			Peso prog.			35	VRP	
Descriz.	Codice	peso ob.	% ob.	Si/No	Corr.	Punti ob.		
Minori	01	20	100%	Si	0%	20		
Anziani	02	25	100%	Si	0%	25		
Disabili	03	10	100%	Si	0%	10		
Progetti Individualizzati	04	25	100%	Si	0%	25		
Interventi sociali vari e politiche familiari	05	10	100%	Si	0%	10		
Istituzioni	06	5	100%	Si	0%	5		
Sportelli ISEE	07	5	100%	Si	0%	5		
Attività non previste						0		
Totale Progetto							35,00	
03 - Istruzione - Politiche giovanili			Peso prog.			35	VRP	
Descriz.	Codice	peso ob.	% ob.	Si/No	Corr.	Punti ob.		
Istituto Comprensivo	01	15	100%	Si	0%	15		
Trasporto Scolastico	02	25	100%	Si	0%	25		
Mensa Scolastica	03	20	100%	Si	0%	20		
Asilo Nido	04	10	100%	Si	0%	10		
Scuole infanzia paritarie	05	15	100%	Si	0%	15		
Arredi attrezzature	06	2	100%	Si	0%	2		
Informagiovani	07	2	100%	Si	0%	2		
Consiglio Comunale Ragazzi	08	2	100%	Si	0%	2		
Contributi ad associazioni giovanili	09	3	100%	Si	0%	3		
Center Music Performing	10	3	100%	Si	0%	3		
Cartagiovani	11	3	100%	Si	0%	3		
Attività non previste						0		
Totale Progetto							35,00	
TOTALE RISULTATO OBIETTIVI ORGANIZZATIVI							74,00	
TOTALE COMPLESSIVO							87,00	

OBIETTIVI ORGANIZZATIVI PER I RESPONSABILI DI AREAPeso progetto: **20**

Macroattività	PESO	Grado ragg. %	Punteggio
1) Ricognizione, da parte di ogni Responsabile di Area, con cadenza temporale del 31/05, 30/08, 31/10 di TUTTI i capitoli attinenti il proprio PEG di ENTRATA fornendo sintetica, ma analitica, relazione in merito. Monitoraggio costante degli scostamenti rispetto alle previsioni. Verifica del rispetto dei contratti in essere che comportino introiti per l'ente. Sollecita attivazione di tutte le procedure necessarie in caso di mancato rispetto degli obblighi contrattuali. Alle stesse scadenze, monitoraggio dei risparmi presunti contenuti nei capitoli attinenti il proprio PEG di SPESA .	30	20	6
2) Provvedere alle pubblicazioni obbligatorie per legge di pertinenza delle rispettive aree (incarichi, provvedimenti previsti dalla normativa di settore, documentazione trasparenza) e promuovere l'inserimento sul sito del maggior numero di informazioni utili di intesa con gli amministratori di riferimento. Ridurre la circolazione di documenti in formato cartaceo incrementando la consultazione e la trasmissione informatizzata dei documenti medesimi.	10	100	10
3) Predisporre entro il 31.05.2014 il piano ferie annuale (almeno 20 giorni) dei dipendenti dell'Area. Al fine di ridurre al minimo il disagio degli Utenti, i Responsabili di Area in caso di assenza di personale, cureranno la intercambiabilità dei presenti designando i sostituti dei Responsabili procedurali assenti o impediti.	5	100	5
4) Al fine di ottimizzare la gestione temporale dei procedimenti e di prevenire possibili contestazioni, le proposte di deliberazione di giunta comunale, vengano fatte pervenire al Segretario generale complete dei pareri necessari, entro il giorno precedente quello di svolgimento della seduta di Giunta, salvo casi di urgenza. Le proposte di deliberazione di consiglio comunale non oltre il quinto giorno antecedente la seduta.	10	100	10
5) Liquidazione delle fatture entro 15 giorni dal ricevimento delle stesse da parte dell'Ufficio Ragioneria, salvo giustificati motivi, in ossequio agli adempimenti di cui al D.Lgs. 231/2002	25	100	25
6) Entro il 10/10 di ogni anno, inoltrare alla Giunta e al Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria delle proposte di previsioni di Bilancio di competenza dell'Area.	20	90	18
Totale	100		74

TOTALE RISULTATI PEG	100,00
TOTALE RISULTATO OBIETTIVI ORGANIZZATIVI	74,00
TOTALE COMPLESSIVO	87,00

Con punteggio massimo pari a 5 =

4,35

San Martino B. A., 27 aprile 2015
Componente Nucleo di Valutazione
Dott.ssa Stefania Zerbato



PEG 2014 - Area Tecnica - Lavori Pubblici							
Totale Area Lavori Pubblici						100	98,80
01 - Opere e lavori Pubblici			Peso prog.			35	VRP
Descriz.	Codice	Peso ob.	% obiettivo	Si/No	Corr.	Punti ob.	
Progettazione e realizzazione dei lavori	01	70	NV	Si	0%	70	
Appalti	02	10	100%	Si	0%	10	
Comitato lavori pubblici + Altro	03	5	100%	Si	0%	5	
Demanio Lacuale	04	10	100%	Si	0%	10	
Polizze fidejussorie	05	5	NV	Si	0%	5	
Attività non previste						0	
Totale Progetto						35,00	VRP
02 - Ecologia e Ambiente			Peso prog.			35	
Descriz.	Codice	Peso ob.	% obiettivo	Si/No	Corr.	Punti ob.	
EMAS	01	10	100%	Si	0%	10	
Servizio RSU	02	15	100%	Si	0%	15	
Patto dei sindaci	03	5	NV	Si	0%	5	
Interventi di disinfezione e disinfestazione	04	5	100%	Si	0%	5	
Bonifiche	05	15	NV	Si	0%	15	
Appuntamenti periodici	06	5	100%	Si	0%	5	
Isole ecologiche	07	10	100%	Si	0%	10	
Reti/Sottoservizi	08	5	100%	Si	0%	5	
Protezione civile	09	10	NV	Si	0%	10	
Piani	10	10	NV	Si	0%	10	
Gas metano	11	10	100%	Si	0%	10	
Attività non previste						0	
Totale Progetto						35,00	VRP
03 - Manutenzione Patrimonio			Peso prog.			30	
Descriz.	Codice	Peso ob.	% obiettivo	Si/No	Corr.	Punti ob.	
Edifici	01	30	NV	Si	0%	30	
Verde Pubblico	02	22	NV	Si	0%	22	
Strade	03	25	100%	Si	0%	25	
Interventi sul Patrimonio	04	10	100%	Si	0%	10	
Automezzi	05	5	100%	Si	0%	5	
Altri adempimenti	06	8	50%	Si	0%	4	
Attività non previste						0	
Totale Progetto						28,80	
TOTALE RISULTATO OBIETTIVI ORGANIZZATIVI						84,10	
TOTALE COMPLESSIVO						91,45	

OBIETTIVI ORGANIZZATIVI PER I RESPONSABILI DI AREA

Peso progetto: **20**

Macroattività	PESO	Grado ragg. %	Punteggio
1) Ricognizione, da parte di ogni Responsabile di Area, con cadenza temporale del 31/05, 30/08, 31/10 di TUTTI i capitoli attinenti il proprio PEG di ENTRATA fornendo sintetica, ma analitica, relazione in merito. Monitoraggio costante degli scostamenti rispetto alle previsioni. Verifica del rispetto dei contratti in essere che comportino introiti per l'ente. Sollecita attivazione di tutte le procedure necessarie in caso di mancato rispetto degli obblighi contrattuali. Alle stesse scadenze, monitoraggio dei risparmi presunti contenuti nei capitoli attinenti il proprio PEG di SPESA .	30	67	20,1
2) Provvedere alle pubblicazioni obbligatorie per legge di pertinenza delle rispettive aree (incarichi, provvedimenti previsti dalla normativa di settore, documentazione trasparenza) e promuovere l'inserimento sul sito del maggior numero di informazioni utili di intesa con gli amministratori di riferimento. Ridurre la circolazione di documenti in formato cartaceo incrementando la consultazione e la trasmissione informatizzata dei documenti medesimi.	10	100	10
3) Predisporre entro il 31.05.2014 il piano ferie annuale (almeno 20 giorni) dei dipendenti dell'Area. Al fine di ridurre al minimo il disagio degli Utenti, i Responsabili di Area in caso di assenza di personale, cureranno la intercambiabilità dei presenti designando i sostituti dei Responsabili procedurali assenti o impediti.	5	100	5
4) Al fine di ottimizzare la gestione temporale dei procedimenti e di prevenire possibili contestazioni, le proposte di deliberazione di giunta comunale, vengano fatte pervenire al Segretario generale complete dei pareri necessari, entro il giorno precedente quello di svolgimento della seduta di Giunta, salvo casi di urgenza. Le proposte di deliberazione di consiglio comunale non oltre il quinto giorno antecedente la seduta.	10	100	10
5) Liquidazione delle fatture entro 15 giorni dal ricevimento delle stesse da parte dell'Ufficio Ragioneria, salvo giustificati motivi, in ossequio agli adempimenti di cui al D.Lgs. 231/2002	25	100	25
6) Entro il 10/10 di ogni anno, inoltrare alla Giunta e al Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria delle proposte di previsioni di Bilancio di competenza dell'Area.	20	70	14
Totale	100		84,1

TOTALE RISULTATI PEG	98,80
TOTALE RISULTATO OBIETTIVI ORGANIZZATIVI	84,10
TOTALE COMPLESSIVO	91,45

Con punteggio massimo pari a 5 = **4,57**

San Martino B. A., 27 aprile 2015

Componente Nucleo di Valutazione
Dott.ssa Stefania Zerbato



PEG 2014 - Area Tecnica Edilizia Privata ed Urbanistica

Totale Area Edilizia Privata						100	100,0
01 - Edilizia Privata e Sportello Unico Edilizia			Peso prog.			50	
Descriz.	Codice	peso ob.	% ob.	Si/No	Corr.	Punti ob.	
Collaborazione Ufficio Tributi	01	5	100%	Si	0%	5	
Collaborazione Ufficio Anagrafe	02	5	100%	Si	0%	5	
Gestione Pratiche Edilizie	03	15	100%	Si	0%	15	
Sportello Unico	04	15	100%	Si	0%	15	
Oneri di urbanizzazione	05	10	100%	Si	0%	10	
Vigilanza Urbanistico-edilizia	06	20	100%	Si	0%	20	
Regolamento Edilizio	07	15	NV	Si	0%	15	
Commissione Edilizia	08	5	100%	Si	0%	5	
Piano Casa	09	10	100%	Si	0%	10	
Attività non previste						0	
Totale Progetto						50	
02 - Urbanistica			Peso prog.			50	
Descriz.	Codice	peso ob.	% ob.	Si/No	Corr.	Punti ob.	
Centri Storici	01	20	100%	Si	0%	20	
Studio Territorio	02	15	100%	Si	0%	15	
Accordi pianificazione	03	20	100%	Si	0%	20	
P.I. (Piano degli interventi)	04	30	100%	Si	0%	30	
Piani Attuativi Iniziativa Privata	05	10	100%	Si	0%	10	
Convenzioni parcheggi Gardaland	06	5	100%	Si	0%	5	
Attività non previste						0	
Totale Progetto						50	

TOTALE RISULTATO OBIETTIVI ORGANIZZATIVI	65,00
---	--------------

TOTALE COMPLESSIVO	82,50
---------------------------	--------------

OBIETTIVI ORGANIZZATIVI PER I RESPONSABILI DI AREA

Peso progetto: **20**

Macroattività	PESO	Grado ragg. %	Punteggio
1) Ricognizione, da parte di ogni Responsabile di Area, con cadenza temporale del 31/05, 30/08, 31/10 di TUTTI i capitoli attinenti il proprio PEG di ENTRATA fornendo sintetica, ma analitica, relazione in merito. Monitoraggio costante degli scostamenti rispetto alle previsioni. Verifica del rispetto dei contratti in essere che comportino introiti per l'ente. Sollecita attivazione di tutte le procedure necessarie in caso di mancato rispetto degli obblighi contrattuali. Alle stesse scadenze, monitoraggio dei risparmi presunti contenuti nei capitoli attinenti il proprio PEG di SPESA .	30	0	0
2) Provvedere alle pubblicazioni obbligatorie per legge di pertinenza delle rispettive aree (incarichi, provvedimenti previsti dalla normativa di settore, documentazione trasparenza) e promuovere l'inserimento sul sito del maggior numero di informazioni utili di intesa con gli amministratori di riferimento. Ridurre la circolazione di documenti in formato cartaceo incrementando la consultazione e la trasmissione informatizzata dei documenti medesimi.	10	100	10
3) Predisporre entro il 31.05.2014 il piano ferie annuale (almeno 20 giorni) dei dipendenti dell'Area. Al fine di ridurre al minimo il disagio degli Utenti, i Responsabili di Area in caso di assenza di personale, cureranno la intercambiabilità dei presenti designando i sostituti dei Responsabili procedurali assenti o impediti.	5	100	5
4) Al fine di ottimizzare la gestione temporale dei procedimenti e di prevenire possibili contestazioni, le proposte di deliberazione di giunta comunale, vengano fatte pervenire al Segretario generale complete dei pareri necessari, entro il giorno precedente quello di svolgimento della seduta di Giunta, salvo casi di urgenza. Le proposte di deliberazione di consiglio comunale non oltre il quinto giorno antecedente la seduta.	10	90	9
5) Liquidazione delle fatture entro 15 giorni dal ricevimento delle stesse da parte dell'Ufficio Ragioneria, salvo giustificati motivi, in ossequio agli adempimenti di cui al D.Lgs. 231/2002	25	100	25
6) Entro il 10/10 di ogni anno, inoltre alla Giunta e al Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria delle proposte di previsioni di Bilancio di competenza dell'Area.	20	80	16
Totale	100		65

TOTALE RISULTATI PEG	100,00
TOTALE RISULTATO OBIETTIVI ORGANIZZATIVI	65,00
TOTALE COMPLESSIVO	82,50

Con punteggio massimo pari a 5 = **4,13**

San Martino B. A., 27 aprile 2015

Componente Nucleo di Valutazione

Dott.ssa Stefania Zerbato

