



**COMUNE DI CASTELNUOVO DEL GARDA**

PROVINCIA DI VERONA

**Area Economico Finanziaria**

[www.comune.castelnuovodelgarda.vr.it](http://www.comune.castelnuovodelgarda.vr.it) [personale@castelnuovodg.it](mailto:personale@castelnuovodg.it)

TEL 045 6459942

FAX 045 6459921

Partita IVA 00667270235

Piazza degli Alpini, 4 37014 Castelnuovo del Garda



**RIAPERTURA TERMINI CON MODIFICA ED INTEGRAZIONE DEL  
BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI  
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE (30 ORE SETTIMANALI)  
ED INDETERMINATO  
DI N. 1 ISTRUTTORE TECNICO – CATEGORIA GIURIDICA C  
PRESSO L'AREA TECNICA EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA.**

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria ed Amministrativa

RENDE NOTO

Che è stato riaperto con modifica ed integrazione il concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo parziale (30 ore settimanali) e indeterminato di un istruttore tecnico cat. C, da assegnare all'Area Tecnica Edilizia Privata ed Urbanistica, giusta determinazione n. 41 del 29.01.2018.

**Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lvo 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.**

Per quanto concerne le preferenze a parità di merito si applica quanto al riguardo stabilito dall'art. 5 del DPR 09.05.1994 n. 487, come modificato dal DPR 693/96 e dalla Legge 15.5.1997, n. 127 e ss.mm.ii.

**ART. 1 - CARATTERISTICHE DEL RAPPORTO**

Le caratteristiche del rapporto di lavoro che verrà instaurato sono:

- a) durata del rapporto: indeterminato;
- b) regime del tempo di servizio: parziale a 30 ore settimanali pari all'83,33% del tempo pieno;
- c) qualifica: Istruttore Tecnico – categoria C – posizione economica C1;
- d) trattamento economico lordo: € 19.454,15 annuo, previsto per la categoria C/C1 dal vigente CCNL del Comparto Enti Locali, oltre all'indennità di vacanza contrattuale, indennità di comparto, tredicesima mensilità, assegno per il nucleo familiare se e nella misura spettante, eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali e erariali nella misura di legge.

**ART. 2 - REQUISITI RICHIESTI**

Al concorso possono partecipare gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

a) Cittadinanza italiana ad eccezione dei soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7/02/1994. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti politici e civili anche negli Stati di appartenenza o di provenienza ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove d'esame;

b) Et  non inferiore ai 18 anni;

c) Godimento dei diritti civili e politici (o non essere incorso in alcune delle cause che, a norma di legge, ne impediscano il possesso);

d) Idoneit  psico-fisica all'impiego; l'Amministrazione sottoporr  a verifica in ordine alla idoneit  alle mansioni coloro che verranno assunti;

e) Essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

f) Essere in possesso del seguente titolo di studio: **diploma quinquennale di geometra o equipollente ovvero titolo superiore assorbente, quali: Laurea e/o Diploma di Laurea vecchio ordinamento e/o Laurea Specialistica e/o Laurea Magistrale in Architettura o Ingegneria Civile o equipollenti, compatibili con il posto messo a concorso;**

L'equipollenza dei titoli di studio   quella prevista dal legislatore ed   da ritenersi non suscettibile di interpretazione analogica. Sar  cura del candidato indicare nella domanda il provvedimento che rende equipollente il titolo posseduto a quello richiesto.

Per i cittadini degli Stati membri dell'UE e per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, l'equipollenza deve risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorit  e presentata dal candidato;

g) Possesso di patente di guida di categoria B o superiore;

h) Iscrizione nelle liste elettorali;

i) Non aver subito condanne penali, n  avere procedimenti penali in corso, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego;

l) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidit  insanabile, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 del DPR 10.01.1957, n. 3;

m) gli eventuali titoli, che a norma di legge, diano diritto a preferenze e precedenza nella graduatoria, da presentare successivamente se necessari;

n) conoscenza della lingua straniera inglese;

o) conoscenze informatiche di base e conoscenza applicativi gestionali CAD.

**La firma dell'aspirante candidato, da apporre, a pena di esclusione, in calce alla domanda, deve essere in originale e, a norma dell'art. 39 del DPR 445/2000, non soggetta ad autentica, salvo che la domanda sia stata trasmessa tramite PEC intestata al candidato e firmata digitalmente.**

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992 n. 104, i concorrenti portatori di handicap devono specificare nella domanda di partecipazione l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonch  l'eventuale necessit  di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione al concorso che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorit  sono soggette a sanzioni penali, previste dal DPR 28/12/2000 n. 445 e ss.mm.ii., per le ipotesi di falsit  di atti e dichiarazioni mendaci.

E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere in qualsiasi momento ai concorrenti i documenti dichiarati nella domanda: la non corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto accertato comporta in ogni momento l'esclusione dal concorso.

Tutti i requisiti generali e specifici sopra menzionati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile stabilito dal bando per la presentazione della domanda di ammissione, nonché al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti dal bando comporta, da parte dell'Amministrazione, il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione risultato idoneo alle prove d'esame e la decadenza dalla graduatoria.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando, nonché delle eventuali modifiche che vi venissero apportate.

### **ART. 3 – RISERVA DEI POSTI**

Il Comune di Castelnuovo del Garda ha già coperto i posti riservati ai disabili ai sensi della Legge 68/1999.

**Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lvo 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. (riserva a favore dei militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta). Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.**

La mancata dichiarazione all'atto di presentazione della domanda equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.

### **ART. 4 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, contenente tutti gli elementi di cui allo schema scaricabile dal sito web di questo Comune e allegato al presente bando, deve pervenire entro le ore 12,00 del giorno **19 MARZO 2018** e può essere presentata con le seguenti modalità:

- a) consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Castelnuovo del Garda, durante l'orario di apertura al pubblico;
- b) mediante raccomandata AR indirizzata al Comune di Castelnuovo del Garda - Piazza degli Alpini, 4 – 37014 Castelnuovo del Garda (VR). In tal caso si precisa che la data di invio è stabilita e comprovata dal timbro e data apposto dall'ufficio postale accettante. Sono escluse le domande che, pur spedite nei termini, pervengano all'Amministrazione oltre il decimo giorno dallo scadere del termine stesso. Sul retro della busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nominativo e indirizzo e l'indicazione del concorso in oggetto (Istruttore Tecnico);
- c) mediante pec (posta elettronica certificata) **personale del partecipante** al seguente indirizzo: **castelnuovodg@legalmail.it**; l'inoltro tramite posta elettronica certificata ha l'effetto equivalente dell'invio tramite raccomandata con avviso di ricevuta.

Le domande che vengono presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC e i file allegati dovranno pervenire preferibilmente in formato PDF.

Per ciò che concerne la scansione del documento di identità si suggerisce di operare ove possibile salvando il file da inviare in formato PDF.

Nell'invio mediante modalità telematica, la domanda ed il curriculum dovranno essere allegati al messaggio di posta elettronica, e non scaricabili da link esterni.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda. Né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **ART. 5 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- \* copia di un documento di identità in corso di validità;
- \* copia della patente di guida in corso di validità;
- \* copia del titolo di studio dichiarata conforme all'originale dall'interessato;
- \* la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,33, non rimborsabile, effettuato, entro i termini di scadenza del presente bando, secondo una delle seguenti modalità:
  - 1) **a mezzo bollettino di c/c postale** sul conto n. 13851373 intestato al “Comune di Castelnuovo del Garda- Servizio di tesoreria” – codice IBAN: **IT 03 G 07601 11700 000013851373**, indicando nella causale di versamento “Tassa concorso pubblico per un posto di Istruttore Tecnico”;
  - 2) **a mezzo bonifico bancario** sul c/c bancario n. 38345 intestato al Comune di Castelnuovo del Garda – codice IBAN: **IT 91 E 05034 59370 000000038345**. Nella causale andrà, in tal caso, obbligatoriamente indicato il proprio Cognome e Nome e la dicitura “Tassa di concorso per un posto di istruttore tecnico”;
- \* il curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto;
- \* certificazione medica attestante la necessità dell'ausilio richiesto in relazione al proprio handicap (solo per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati);
- \* eventuali documenti ritenuti utili al fine della valutazione.

Tutti i documenti che contengono informazioni non escluse dall'ambito delle autocertificazioni e delle dichiarazioni sostitutive di cui al DPR 445/2000 e che i candidati intendano presentare in allegato alla domanda di ammissione al concorso, possono essere temporaneamente autocertificati con dichiarazione in carta libera. In tal caso la documentazione sarà successivamente esibita dagli interessati, nei termini richiesti dall'Amministrazione, se non diversamente acquisibile.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate. Qualora l'Ente rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni non veritiere dispone, salvo ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato dichiarazioni non veritiere sui requisiti essenziali alla partecipazione al concorso, o la variazione della graduatoria inserendo il concorrente nella posizione spettante in caso di dichiarazione non veritiere su titoli aggiuntivi o di preferenza o precedenza. Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta l'Ente si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e contrattuale.

## **ART. 6 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice, va compilata in conformità allo schema di cui all'allegato al presente bando, riportando tutte le indicazioni in esso previste.

**La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.**

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria ed Amministrativa adotta l'atto di ammissione od esclusione dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla procedura.



|      |       |    |    |             |     |            |    |     |   |
|------|-------|----|----|-------------|-----|------------|----|-----|---|
| 6,00 | 6,49  | 36 | 39 | Sufficiente | 66  | 70         | 60 | 75  | 1 |
| 6,50 | 7,49  | 40 | 45 | Buono       | 71  | 85         | 76 | 90  | 2 |
| 7,50 | 8,49  | 46 | 54 | Distinto    | 86  | 100        | 91 | 95  | 3 |
| 8,50 | 10,00 | 55 | 60 | Ottimo      | 101 | 110 e lode | 96 | 100 | 4 |

Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto dal bando (diploma quinquennale di geometra o equipollente) che saranno invece valutati fra i “titoli vari” (laurea ecc.).

Qualora il candidato fosse ammesso al concorso con un titolo di studio superiore a quello richiesto dal bando, e considerato assorbente, il titolo inferiore non verrà valutato.

### **Valutazione dei titoli servizio**

I complessivi 3 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

a) servizio prestato nella stessa area del posto a concorso

(per ogni mese o frazione superiore a 15 gg)

a.1 – stessa categoria o superiore ..... punti: 0,25

a.2 – in categoria inferiore ..... punti: 0,15

b) servizio prestato in area diversa da quella del posto a concorso:

(per ogni mese o frazione superiore a 15 gg)

b.1 – stessa categoria o superiore ..... Punti: 0,20

b.2 – in categoria inferiore ..... punti: 0,10

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione. I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell’attribuzione del punteggio. Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

### **Valutazione del curriculum professionale**

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell’arco dell’intera carriera e specifiche rispetto al posto da ricoprire, ivi compresi i tirocini non valutabili in relazione a norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

### **Valutazione dei titoli vari**

Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti.

Le valutazioni e le scelte di cui sopra sono compiute ad insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice.

### **ART. 8 - PROVE D’ESAME**

Le prove di esame consistono in due prove scritte e una prova orale. Nel corso della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I candidati dovranno, a pena di esclusione, presentarsi alle prove secondo il calendario pubblicato all’Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Castelnuovo del Garda: [www.comune.castelnuovodelgarda.vr.it](http://www.comune.castelnuovodelgarda.vr.it).

La mancata presentazione, anche ad una sola prova, e anche se dipendente da causa di forza maggiore, renderà inefficace la partecipazione al concorso e sarà considerata rinuncia.

I candidati, all'atto della loro presentazione alle prove d'esame, dovranno esibire un valido documento di identità personale munito di fotografia.

Le prove, che si svolgeranno nel sottoelencato ordine, sono le seguenti:

### **1^ prova scritta**

La prima prova scritta consiste in un elaborato scritto inteso a verificare la specifica conoscenza di argomenti nelle seguenti materie:

- \* Principi di urbanistica
- \* Legislazione urbanistica regionale
- \* Procedure di approvazione degli strumenti urbanistici
- \* Disposizioni edilizie normative e regolamentari
- \* Codice dell'ambiente e procedure di valutazione di piani e progetti
- \* Tutela dei beni culturali e del paesaggio, D.Lvo 42/2004 codice dei beni culturali e del paesaggio
- \* DPR 380/2001 Testo Unico dell'edilizia
- \* Normativa regionale in materia di interventi a sostegno del settore edilizio e per favorire l'utilizzo dell'edilizia sostenibile
- \* DPR 160/2010 Sportello Unico Attività Produttive
- \* Grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro e capacità di individuare soluzioni adeguate rispetto all'attività da svolgere
- \* Elementi di diritto amministrativo e costituzionale, con particolare riferimento all'ordinamento degli enti locali (D.Lvo 267/2000 e s.m.i.)
- \* Procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990 e s.m.i.)
- \* Diritto di accesso civico e obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lvo 33/2013 e s.m.i.)
- \* Protezione dei dati personali (D.Lvo 196/2003)
- \* Codice di comportamento dei pubblici dipendenti (DPR 62/2013 e smi)

E nozioni in materia di:

- \* catasto terreni e catasto fabbricati
- \* cartografie e sistemi informativi territoriali.

### **2^ prova scritta a contenuto teorico-pratico**

In riferimento alle materie oggetto della 1^ prova scritta, consisterà nella redazione o di un progetto o di un elaborato o di un atto amministrativo inerente il servizio urbanistica e/o edilizia privata e/o l'attività amministrativa del settore.

### **Prova orale**

Le materie dell'esame orale saranno le stesse della prova scritta.

In sede di prova orale si accerterà inoltre la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (autocad, pacchetto office ecc.). Del giudizio sulla conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche si terrà conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova.

Per l'ammissione alla prova orale, i candidati dovranno conseguire un punteggio minimo di 21/30 in ciascuna delle due prove scritte.

Lo stesso punteggio dovrà essere conseguito nella prova orale per accedere alla graduatoria finale.

La Commissione, in base all'oggetto delle prove scritte ed a suo insindacabile giudizio, potrà disporre che queste siano svolte senza possibilità di consultare testi di legge.

Qualora la Commissione decida che la consultazione dei testi di legge è possibile, nel corso delle prove scritte i candidati potranno consultare testi di legge solo se non annotati né commentati, a pena di immediata esclusione.

I candidati non potranno portare nella sala delle prove telefoni cellulari o altre apparecchiature atte a comunicare con l'esterno, pena l'immediata esclusione. I candidati colti a copiare o a consultare testi di legge non ammessi, appunti o altri scritti, saranno immediatamente esclusi dal concorso, seduta stante, ad opera della Commissione giudicatrice. Sarà inoltre annullata motivatamente la prova scritta di quei candidati che evidenzino l'avvenuta copiatura, in tutto o in parte, da altro candidato.

Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione si applicano le norme previste dal "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", nonché dalle altre norme contenute nelle leggi vigenti e negli accordi nazionali di categoria.

## **ART. 9 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME**

**Il calendario delle prove d'esame sarà reso noto con le modalità di cui al precedente articolo 5. Sarà pertanto cura del candidato prendere conoscenza di tale comunicazione che vale ai fini della convocazione.**

**La sede di svolgimento delle prove suddette verrà indicata sul sito istituzionale dell'ente. Sarà pertanto cura del candidato prendere conoscenza di tale comunicazione che vale ai fini della convocazione.**

Le comunicazioni di cui sopra hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I concorrenti ammessi dovranno presentarsi per lo svolgimento delle prove muniti di un valido documento di riconoscimento, nelle date e nel luogo indicati sul sito.

**Anche l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale ed il relativo calendario verrà pubblicato sul sito internet e tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti. Pertanto nessuna comunicazione verrà inviata ai candidati ammessi a sostenere il colloquio.**

In caso di variazioni del calendario, i concorrenti saranno tempestivamente avvisati, prima dell'inizio delle prove.

## **ART. 10 - GRADUATORIA E NOMINA VINCITORE**

La graduatoria di merito sarà formata in base alla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e orale, sommata a sua volta, al punteggio finale dei titoli.

Ai sensi dell'art. 91, comma 4, del TUEL, la graduatoria del concorso, approvata dal competente organo dell'Ente, rimane efficace tre anni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio.

Se due o più candidati ottengono pari punteggio, si applicano le preferenze previste dalla Legge; in caso di ulteriore parità è preferito il candidato più giovane di età.

Il vincitore verrà invitato dal Comune a dichiarare per iscritto, nel termine prefissato, di accettare la nomina ed a trasmettere tutti i documenti necessari per attestare il possesso dei requisiti generali e speciali indispensabili per la nomina.

Con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, da parte del vincitore, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune oltre a quanto contenuto nel vigente "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi" nonché negli altri atti normativi e deliberativi al momento in vigore.

Il vincitore, che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione comunale, decade dall'impiego. Qualora, per giustificato motivo, assuma servizio con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di entrata in servizio.

L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione al Comune di Castelnuovo del Garda della dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, attestante:

- a) l'assenza di altri rapporti d'impiego pubblico o privato; in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune di Castelnuovo del Garda;
- b) l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lvo 30.3.2001 n. 165.

Il vincitore del concorso, salvo casi eccezionali, riguardanti particolari motivi personali/famigliari, ha l'obbligo di permanenza nella sede del Comune di Castelnuovo del Garda per un periodo non inferiore a cinque anni.

Le assunzioni sono in ogni caso espressamente subordinate:

- alla presenza della totale copertura finanziaria relativa alle stesse assunzioni;
- alla normativa in materia di personale vigente al momento dell'assunzione;
- alla certificazione, da parte del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria ed Amministrativa, del rispetto del saldo positivo in termini di competenza tra entrate finali e spese finali 2017 (art. 9, comma 1, della Legge 243/2012 e circolare della RGS 03.04.17 n. 17).

#### **ART. 11 – ACCERTAMENTI SANITARI**

L'Ente ha facoltà di accertare, tramite certificazione medica rilasciata dall'autorità sanitaria competente per territorio o da un medico militare, dal medico competente o da uno specialista, l'idoneità psico-fisica del lavoratore al posto da ricoprire, richiedendo altresì l'effettuazione degli accertamenti sanitari previsti dalla legge nel termine di 30 giorni dall'entrata in servizio.

Qualora il soggetto interessato non si sottoponga alla visita medica e ad eventuali accertamenti clinici, ovvero se dalla stessa risulti l'inidoneità psico-fisica del lavoratore al posto da ricoprire, viene adottato il provvedimento di decadenza dall'impiego o non si dà luogo all'entrata in servizio.

Resta salva l'applicazione delle particolari disposizioni circa l'accertamento dell'idoneità dei disabili ai fini dell'assunzione in servizio.

#### **ART. 12 - NOMINA IN ESPERIMENTO**

Ai sensi dell'art. 3 CCNL 13.05.1996, la nomina è soggetta ad un periodo di prova di sei mesi.

#### **ART. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lvo 30.06.2003 n. 196 i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Castelnuovo del Garda per le finalità di gestione del concorso in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al presente concorso, pena l'esclusione dallo stesso, e altresì per la valutazione dei titoli di merito, di preferenze, di precedenza.

Le risultanze della presente procedura concorsuale vengono pubblicate sul sito internet alla sezione “Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso” e all’Albo Pretorio on line del Comune di Castelnuovo del Garda e vi rimarranno per il tempo di validità delle relative graduatorie.

I candidati godono dei diritti di cui all’art. 13 del citato D.Lvo 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano.

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento secondo quanto stabilito dagli artt. 22 e 24 della Legge 241/1990.

Ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. si individua quale Responsabile del procedimento la sig.ra Caliarì Rosanna, dell’Ufficio Personale. La Responsabile dell’Area Economico Finanziaria ed Amministrativa è la dott.ssa Katia Serpelloni.

**Per informazioni rivolgersi all’Ufficio Personale dell’Ente: Tel. 0456459942 - personale@castelnuovodg.it; oppure al n. 0456459940 - ragioneria@castelnuovodg.it**

#### **ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni.

Il procedimento concorsuale, salvo imprevisti o ritardi, si concluderà entro 6 (sei) mesi dalla data di scadenza del relativo bando.

Il Comune di Castelnuovo del Garda si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il presente bando, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa Amministrazione o in caso di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, senza che gli interessati possano presentare diritti o pretese di sorta.

La pubblicazione all’Albo Pretorio dell’Ente del presente bando costituisce comunicazione ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990.

Castelnuovo del Garda, lì 16.02.2018

Il Responsabile dell’Area  
Economico-Finanziaria ed Amministrativa  
(F.to Dott.ssa Katia Serpelloni)

**MODULO DI DOMANDA**

(Da compilare ove previsto e barrare le caselle che interessano)

**Al Comune di CASTELNUOVO DEL GARDA  
Servizio Personale  
Piazza degli Alpini, 4  
37014 – CASTELNUOVO DEL GARDA (VR)**

Tramite:

- Consegna a mano al protocollo  
 Pec: **castelnuovodg@legalmail.it**  
 Raccomandata AR

Oggetto: Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. **1 POSTO di ISTRUTTORE TECNICO – CAT. C A TEMPO PARZIALE (A 30 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO** presso l'Area Tecnica Edilizia Privata ed Urbanistica.

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome e nome scritti in maniera leggibile)  
nato/a a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ in  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Tel \_\_\_\_\_ e-mail o PEC \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_

**RECAPITO PRESSO IL QUALE DEVE ESSERE FATTA QUALSIASI COMUNICAZIONE  
RELATIVA ALLA PROCEDURA SE DIVERSO DA QUELLO SOPRA INDICATO**

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ comune  
\_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_) n. telefonico \_\_\_\_\_  
E-mail/pec \_\_\_\_\_;

**chiedo di essere ammesso/a**

Alla selezione pubblica per la copertura di n. **1 POSTO di ISTRUTTORE TECNICO – CAT. C A TEMPO PARZIALE (A 30 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO** presso l'Area Tecnica Edilizia Privata ed Urbanistica.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali e della decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione e uso di atti falsi, ai sensi degli art. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

**DICHIARO**

**(barrare le ipotesi che interessano)**

|   |                                                                                                                                                        |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | <input type="checkbox"/> di non avere un'età inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | <input type="checkbox"/> di essere in possesso della cittadinanza italiana<br>oppure<br><input type="checkbox"/> di essere in possesso della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea: _____<br><br>oppure<br><input type="checkbox"/> trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs 165/2001, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana                                                                                                                                                                                    |
| 3 | <input type="checkbox"/> di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____<br>oppure<br><input type="checkbox"/> (in caso di cancellazione) di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____<br>oppure<br><input type="checkbox"/> (per i cittadini non italiani) di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza oppure indicare i motivi del mancato godimento dei diritti civili e politici _____                                                                |
| 4 | <input type="checkbox"/> di non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione di impiego con la Pubblica Amministrazione<br><input type="checkbox"/> le eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali eventualmente pendenti a carico _____                                                                                                                                                                                                                            |
| 5 | <input type="checkbox"/> (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) la seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva: _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 6 | <input type="checkbox"/> di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero dichiarato decaduto da impiego statale                                                                                                                                                                                                                   |
| 7 | <input type="checkbox"/> di essere idoneo/a (idoneità psico-fisica) alle mansioni da ricoprire                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 8 | <input type="checkbox"/> di essere in possesso del seguente titolo di studio previsto per la partecipazione alla selezione:<br>Diploma di _____<br>Conseguito con il punteggio di _____ nell'anno _____<br>Presso _____<br><br>oppure<br>Diploma conseguito all'estero (specificare) _____ e di essere in possesso della dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa (allegata alla presente domanda)<br><br>(per i titoli equipollenti) si indicano gli estremi del provvedimento ministeriale di equipollenza con il titolo di studio richiesto dal bando: _____ |
| 9 | <input type="checkbox"/> di possedere la patente di guida di categoria B o superiore _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10 | <input type="checkbox"/> di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto alla preferenza e/o precedenza di legge, ai sensi dell'art. 5 del DPR 487/1994 e s.m.i.: _____<br>_____<br>(l'assenza di questa dichiarazione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici di preferenza o precedenza)                                                                                                                                                                                                            |
| 11 | <input type="checkbox"/> di aver diritto alla riserva in favore dei militari volontari congedati senza demerito prevista dagli artt. 1014 e 678 del D.Lvo 66/2010 (Codice Ordinamento Militare) e ss.mm.ii., in quanto: _____<br>Specificare il periodo, la qualifica e la forza armata in cui il servizio è stato prestato:<br>dal _____ al _____<br>Qualifica _____<br>Forza Armata _____                                                                                                                             |
| 12 | <input type="checkbox"/> di richiedere i seguenti ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92:<br>_____                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 13 | <input type="checkbox"/> di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente bando, dalle leggi e dai regolamenti in vigore al momento dell'assunzione.<br><input type="checkbox"/> di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Castelnuovo del Garda                                                                                                                                                               |
| 14 | <input type="checkbox"/> di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione del recapito presso cui inviare ogni comunicazione relativa e conseguente alla selezione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 15 | <input type="checkbox"/> di aver preso visione delle condizioni stabilite dal bando di concorso e delle disposizioni normative vigenti in materia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 16 | <input type="checkbox"/> di essere a conoscenza della lingua inglese<br><input type="checkbox"/> di avere conoscenze informatiche di base e conoscenze su applicativi gestionali CAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 17 | <input type="checkbox"/> di allegare alla presente la seguente documentazione: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. fotocopia del titolo di studio</li> <li>2. ricevuta di versamento della tassa di concorso prevista dal bando</li> <li>3. fotocopia di un documento di identità in corso di validità</li> <li>4. fotocopia della patente di guida in corso di validità</li> <li>5. curriculum vitae datato e sottoscritto, con le specifiche indicate nel bando</li> </ol> <input type="checkbox"/> altro _____ |
| 18 | <input type="checkbox"/> altro _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ dichiaro, altresì, di essere informato che il trattamento dei miei dati personali avverrà nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente selezione.

\_\_\_\_\_  
 Luogo e data

\_\_\_\_\_  
 Firma leggibile (\*)

(\*) Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma.