



COMUNE DI CASTELNUOVO DEL GARDA

PROVINCIA DI VERONA

Area Economico Finanziaria

www.comune.castelnuovodelgarda.vr.it personale@castelnuovodg.it

TEL 045 6459942

FAX 045 6459921

Partita IVA 00667270235

Piazza degli Alpini, 4 37014 Castelnuovo del Garda



**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA'
RISERVATO AL PERSONALE DI RUOLO
DEGLI ENTI DI AREA VASTA
(Province e Città metropolitane)**

per la copertura di un posto di

**ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO cat. giuridica C
di AREA TECNICA LL.PP. ed ECOLOGIA**

Visto l'art. 30 comma 1, del D.Lvo 165/2001 e successive modificazioni ai sensi del D.Lvo 150/2009;

Vista la Legge 190/2014 e in particolare l'art. 1, comma 424;

Vista la Circolare n. 1/2015 del Ministero per la semplificazione e la pubblicazione amministrazione e del Ministro per gli affari regionali e le autonomie;

Vista la nota del Dipartimento della Funzione Pubblica del 27.3.2015 n. 20506 e del DL 19.6.15 n. 78.

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 21.4.2015 "Approvazione del programma triennale del fabbisogno del personale anni 2015/2017" e della determinazione n. RG 553 del 01.10.2015;

SI RENDE NOTO

che si intende provvedere alla copertura del seguente posto, attraverso l'istituto della mobilità esterna per dipendenti, ai sensi dell'art. 30 del D.Lvo 30.3.2001 n. 165:

n. 1 istruttore amministrativo – cat. giuridica C di Area Tecnica LL.PP. ed Ecologia.

Il bando di mobilità è riservato al personale di Area vasta (Province e Città metropolitane), ai sensi delle disposizioni sopra citate e viene attivato secondo le modalità e criteri stabiliti dal vigente "Regolamento degli uffici e dei servizi" del Comune di Castelnuovo del Garda, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 248 del 31.12.2010 e ss.mm.ii.

Ai sensi del D.Lvo 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lvo 165/2001, la presente procedura si svolgerà nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

REQUISITI RICHIESTI

Alla procedura di mobilità potranno partecipare esclusivamente dipendenti assunti a tempo pieno e indeterminato presso Province e Città metropolitane in possesso dei seguenti requisiti:

- inquadramento nella categoria C con profilo di istruttore amministrativo;
- superamento del periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- permanenza del possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego: in particolare assenza di precedenti penali e di procedimenti penali in corso e altresì, assenza di sanzioni disciplinari irrogate nel biennio precedente la data del presente bando;
- idoneità fisica rispetto al posto da ricoprire;
- possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea;
- essere stati dichiarati con provvedimento formale in sovrannumero dall'Ente di Area vasta di appartenenza;

Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità.

MODALITA' DI TRASMISSIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla presente procedura deve essere redatta in carta semplice, compilando il modello allegato, e trasmessa al **COMUNE DI CASTELNUOVO DEL GARDA**, Piazza degli Alpini, 4 – 37014 CASTELNUOVO DEL GARDA, con le seguenti modalità:

- consegnata a mano all'ufficio protocollo del Comune;
- spedita tramite raccomandata con ricevuta di ritorno;
- spedita sulla casella di posta certificata: castelnuovodg@legalmail.it

ENTRO LE ORE 12,00 del giorno 12 OTTOBRE 2015.

Tale scadenza si intende perentoria e non saranno ritenute valide, ai fini dell'ammissione, le domande che perverranno al Comune oltre il suddetto termine. Eventuali domande trasmesse per posta dovranno, quindi, obbligatoriamente pervenire al Comune entro tale termine, a prescindere dal timbro postale di spedizione.

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- fotocopia del documento personale di riconoscimento in corso di validità;
- dettagliato curriculum, attestante il proprio percorso culturale e professionale, debitamente sottoscritto in originale;
- copia dell'atto formale con cui l'Amministrazione di Area Vasta (Provincia o Città metropolitana) ha provveduto a dichiarare l'interessato in "sovrannumero".

Saranno prese in considerazione esclusivamente le domande pervenute, nei termini indicati, da parte dei candidati in servizio di ruolo (a tempo indeterminato) presso Enti di Area vasta (Province o Città metropolitane), ascritti alla stessa categoria contrattuale, con profilo professionale di analogo contenuto rispetto a quello del posto da ricoprire e che siano corredate, oltre che dai necessari dati per l'individuazione del candidato (dati anagrafici, amministrazione di appartenenza, categoria, profilo professionale, posizione di lavoro), da un curriculum vitae e professionale che illustri, in particolare, la posizione di lavoro e le mansioni svolte, le esperienze lavorative acquisite dai percorsi formativi. Non saranno tenute in considerazione le domande carenti degli elementi di cui sopra.

Le domande pervenute nei termini previsti, corredate dalla documentazione richiesta, saranno valutate da una Commissione a proprio insindacabile giudizio.

Ulteriori elementi di giudizio saranno espressi dalla Commissione dopo il colloquio con i candidati.

Il colloquio avrà lo scopo di accertare le motivazioni e le attitudini del candidato, approfondendo anche gli aspetti legati all'attività lavorativa, alla formazione professionale ed alle conoscenze tecnico-giuridiche.

Gli elementi oggetto di valutazione saranno quindi:

- il curriculum formativo e professionale che dovrà documentare l'esperienza maturata come da specifici minimi requisiti richiesti;
- il colloquio che verterà ad accertare il possesso delle seguenti competenze: capacità organizzative e gestionali; capacità relazionali; motivazioni.

La procedura di mobilità non darà luogo alla formazione di una graduatoria, ma solo all'individuazione del candidato che ha conseguito giudizio positivo per il trasferimento.

La data del colloquio sarà inviata all'indirizzo indicato nella domanda, anche tramite posta elettronica certificata, se comunicata.

L'Ente non sarà ritenuto responsabile della mancata comunicazione in caso di errata indicazione dell'indirizzo cui inviare le comunicazioni da parte del candidato.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale di Castelnuovo del Garda, che si riserva di non concludere positivamente la procedura in presenza di cause ostative o di diverse valutazioni nell'interesse per l'Ente.

L'assunzione in servizio è subordinata all'assenso definitivo dell'Amministrazione di appartenenza ed al rispetto delle disposizioni di legge in materia di assunzioni di personale presso gli Enti Locali.

L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta presso l'Ente di Area vasta di appartenenza, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente già acquisita.

L'Amministrazione comunale, ai sensi del D.Lvo n. 196/2003 tratterà i dati personali contenuti nella domanda solo per le finalità di svolgimento della procedura di mobilità volontaria.

Il Responsabile del procedimento è la sig.ra Caliarì Rosanna, istruttore direttivo dell'ufficio personale. La Responsabile dell'Area Economico Finanziaria ed Amministrativa è la dott.ssa Katia Serpelloni.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare il seguente numero telefonico dell'ufficio personale 0456459942 - personale@castelnuovodg.it.

Il presente avviso sarà disponibile sul sito del Comune di Castelnuovo del Garda: www.comune.castelnuovodelgarda.vr.it.

Castelnuovo del Garda, 01.10.2015

IL RESPONSABILE dell'AREA
ECONOMICO FINANZIARIA ed AMMINISTRATIVA
F.to Dott.ssa Katia Serpelloni

AI COMUNE di
CASTELNUOVO DEL GARDA
Ufficio Personale

Oggetto: Avviso pubblico di mobilità per la copertura di un ***istruttore amministrativo - cat. C di Area Tecnica LL.PP. ed Ecologia***, riservato esclusivamente al personale degli enti di area vasta (province e città metropolitane) inseriti negli elenchi dei soprannumerari.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ cap _____

via _____ n. _____

n. Telefonico _____ e mail-pec _____

CHIEDE

- di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30, comma 1, del D.Lvo 30.3.2001, n. 165 e s.m.i. per la copertura a tempo indeterminato e pieno di un posto di istruttore amministrativo – categoria C di Area Tecnica LL.PP. ed Ecologia, presso codesto Ente, **riservato esclusivamente al personale degli enti di area vasta inseriti negli elenchi dei soprannumerari;**

- che ogni comunicazione relativa alla suddetta procedura venga inviata al seguente indirizzo:

Via _____ n. _____

Comune di _____ cap. _____

(eventuale) indirizzo e-mail-pec: _____.

A tal fine

dichiara ai sensi del DPR 445/2000

- che le sue generalità sono quelle sopra indicate;
- di essere dipendente a tempo indeterminato e pieno presso la seguente amministrazione pubblica, ente di area vasta (provincia o città metropolitana): _____
dal _____
con profilo professionale di _____ categoria
giuridica _____ - posizione economica _____ dal _____
- di possedere il seguente titolo di studio _____
- di essere collocato/a nell'elenco dei soprannumerari ex art. 1, comma 424 della Legge 190/2014 e della circolare congiunta del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione e per gli affari regionali e le autonomie dell'Ente _____ dal
giorno _____;

- di aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- di non avere procedimenti penali ed amministrativi in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o del seguente Stato dell'Unione Europea _____;
- di essere idoneo/a fisicamente al posto da ricoprire;
- di essere in possesso della patente di guida di categoria B;
- di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445 del 28.12.2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai rapporti giuridici e contrattuali eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 dello stesso decreto;
- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del D.Lvo 196 del 30.6.2003, inserita all'interno dell'avviso pubblico; si autorizza il trattamento dei dati all'interno della presente procedura.

Allega:

- * fotocopia di documento di identità personale in corso di validità;
- * dichiarazione dell'ente di provenienza, o copia di documento ufficiale, dal quale si evinca l'inserimento del dipendente nell'elenco dei soprannumerari;
- * **curriculum vitae reso nella forma della dichiarazione sostitutiva di cui al DPR 445/2000** (che sarà oggetto di verifica da parte di questa Amministrazione), dal quale si possano ricavare i titoli di studio, culturali, formativi, professionali al fine di poter procedere alla valutazione della domanda.

Data _____

Firma _____