



COMUNE DI CASTELNUOVO DEL GARDA

Provincia di Verona

BANDO DI CONCORSO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSEGNAZIONE DI NR. 83 "SPAZI ACQUEI PER BOA D'ORMEGGIO" NEL TERRITORIO COMUNALE DI CASTELNUOVO DEL GARDA

Viene indetto il presente bando ai fini della formazione di una graduatoria per l'assegnazione di nr. 83 spazi acquei per boa d'ormeggio liberi, e per quelli che si dovessero rendere tali, individuati nello spazio acqueo antistante il territorio comunale di Castelnuovo del Garda; la durata della suddetta graduatoria è fissata in anni 6 (sei) a partire dalla data di approvazione del provvedimento definitivo.

Esso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Castelnuovo del Garda e sul sito internet istituzionale del Comune (www.comune.castelnuovodelgarda.vr.it).

L'occupazione di spazio acqueo per boa d'ormeggio è subordinato al rilascio di una licenza.

La licenza ha durata annuale con scadenza al 31 dicembre di ogni anno. Presentando apposita istanza ed eseguendo il versamento del canone entro e non oltre il medesimo termine a pena di decadenza, la licenza verrà validata anche per l'anno successivo.

Scaduto il termine la licenza si intende cessata di pieno diritto senza che occorra speciale diffida o costituzione in mora e senza che il concessionario possa invocare diritti, usi o consuetudini per continuare nel godimento della stessa. La licenza ha carattere essenzialmente fiduciario. L'intestatario della licenza dovrà sempre essere il proprietario della barca. Unica deroga è fissata per l'intestatario di licenza così come meglio espresso nel successivo art. 3 lett. a) e lett. d).

Il Comune di Castelnuovo del Garda metterà a disposizione i singoli spazi acquei per boa d'ormeggio (da adesso denominati semplicemente spazi); sarà cura dell'assegnatario intestatario della licenza, secondo le indicazioni che saranno fornite dall'Ufficio Comunale preposto, posare la struttura composta da "corpo morto, catena e galleggiante" qualora non già esistente, ovvero acquisire quella eventualmente esistente previa *liberatoria di accettazione* sullo stato della struttura stessa che si andrà a utilizzare. La quantità degli spazi messi a concorso sono indicati nella seguente tabella:

CATEGORIE AMMESSE A CONCORRERE	TOTALE SPAZI ATTUALMENTE DISPONIBILI LUNGO TUTTO IL TERRITORIO COMUNALE
	83**
DALLA 1 ALLA 5 INDICATE ALL'ART. 7 DEL PRESENTE BANDO PER CAMPO NORD E SUD; 2,3 E 5 PER IL SOLO CAMPO CENTRO	** Il concorso viene bandito per l'assegnazione degli spazi attualmente già liberi, ma anche di quelli che si dovessero rendere disponibili fino alla durata prevista per la graduatoria
	DISTRIBUZIONE PER CAMPI
	CAMPO BOE NORD - nr. 35 boe/spazi acquei CAMPO BOE CENTRO - nr. 23 boe/spazi acquei CAMPO BOE SUD - nr. 25 boe/spazi acquei

Gli spazi acquei per boa d'ormeggio si possono classificare in due categorie principali:

- a) a uso privato
- b) a uso "turistico ricettivo", "ristorativo", "diporto commerciale", circoli nautici e per le "associazioni sportive" che svolgono prevalentemente attività sul lago.

Le licenze di spazio acqueo per boa d'ormeggio a uso privato sono strettamente vincolate al proprietario della barca nonché alla barca stessa.

Tale disposizione non si applica per le licenze di spazio acqueo per boa d'ormeggio a uso così come riportato alla precedente lett. b). In quest'ultimo caso l'occupazione dovrà sempre essere riconducibile all'attività del titolare della licenza (esempio: l'occupante di una boa in licenza a un albergo dovrà essere cliente dell'albergo stesso).

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare al presente bando, con riferimento alle categorie 2, 3 e 5 (vedere successivo art. 7), alla data di presentazione della domanda il richiedente deve essere già proprietario della barca con la quale intende concorrere. La proprietà dovrà essere dimostrata presentando un "*documento avente data certa*" che testimoni l'associazione tra il richiedente e la barca ovvero il possesso della stessa in epoca precedente alla partecipazione al bando (fatture, scritture private con timbro postale, certificati assicurativi, concessioni, licenze, etc...).

2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione deve essere compilata e sottoscritta dal richiedente sul modello appositamente predisposto di cui all'allegato "A" del presente bando di concorso, resa legale mediante apposizione di marca da bollo e corredata della documentazione prevista dal bando.

Nella domanda, il richiedente può indicare i *campi boa* di preferenza entro le quali sono individuati spazi acquei disponibili di suo interesse, campi individuati nell'allegato elaborato planimetrico e denominati "*campo nord*", "*campo centro*" e "*campo sud*".

La domanda a pena di esclusione deve pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del 09/03/2018**, all'Ufficio Protocollo del Comune di Castelnuovo del Garda, a mano ovvero a mezzo servizio postale con raccomandata A.R. ovvero a mezzo PEC; in quest'ultimo caso la medesima, oltre a dover riportare la firma ove indicato sulla domanda medesima, dovrà pervenire obbligatoriamente dall'indirizzo PEC del richiedente e non da quello di terzi anche se a ciò autorizzati e/o delegati, a pena di nullità della domanda presentata.

Il modello di domanda e le note esplicative delle procedure da seguire sono scaricabili dal sito internet del Comune e in distribuzione presso la sede comunale.

3. CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ DELLA DOMANDA

Possono essere presentate domande e, conseguentemente, saranno rilasciate allo stesso richiedente un numero massimo di licenze, così stabilite:

- a) fino a un massimo di nr. 20 per la categoria 1 (titolo di priorità)
- b) nr. 1 per la categoria 2 (titolo di priorità)
- c) nr. 1 per la categoria 3 (titolo di priorità)
- d) fino a un massimo di nr. 20 per la categoria 4 (titolo di priorità)
- e) nr. 1 per la categoria 5 (titolo di priorità)

Esclusivamente per le categorie 1 e 4, nel caso in cui la sommatoria di tutti gli "*spazi acquei per boa d'ormeggio*" richiesti da tutti i partecipanti ecceda il numero complessivo di quelli messi a bando per singolo campo, si procederà a una riduzione del numero degli spazi richiesti per ciascun partecipante in modo direttamente proporzionale agli spazi richiesti stessi.

Eventuali domande in soprannumero non verranno ammesse e verranno scartate secondo l'ordine di presentazione al protocollo.

Il titolo di priorità (categoria) deve essere posseduto alla data della presentazione della domanda.

La domanda in bollo deve essere sempre sottoscritta, a pena di esclusione, dal proprietario della barca (per le categorie 2, 3 e 5) ovvero dal legale rappresentante della ditta (per le categorie 1 e 4) e deve essere corredata:

- (per tutte le categorie) dall'attestazione di avvenuto versamento delle spese di istruttoria pari a € 100,00, a pena di esclusione;

- (solo per le categorie 2, 3 e 5) da nr. 3 foto a colori della barca (vista di prua, vista di poppa e vista laterale, ben visibile e senza teli di copertura) nonché copia di un "*documento avente data certa*" che associ il richiedente alla barca (detto punto solo per le categorie 2, 3 e 5).

Il sottoscrittore della domanda sarà colui al quale verrà intestata la licenza.

Per le categorie dalla 2, 3 e 5 potrà presentare domanda un solo componente per nucleo familiare come risultante dallo stato di famiglia. In caso d'inosservanza, il Comune invita i richiedenti a indicare entro 5 giorni dal ricevimento della domanda il nominativo del familiare che intenda mantenere la domanda. Qualora i richiedenti non operino tale scelta nel periodo richiesto, tutte le domande saranno dichiarate improcedibili, pertanto non ammesse al sorteggio.

Sempre per le sole categorie 2, 3 e 5, alla data di presentazione della domanda il richiedente deve essere già proprietario della barca con la quale intende concorrere. La proprietà dovrà essere dimostrata presentando un "*documento avente data certa*" che testimoni l'associazione tra il richiedente e la barca.

4. IL RICHIEDENTE

Per i richiedenti di categoria 1 e 4, la domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante.

Per le categorie 2, 3 e 5, la domanda deve essere sottoscritta dal proprietario della barca il quale sarà anche titolare della concessione, qualora venisse accolta la domanda. Alla data di presentazione della domanda il richiedente deve essere già proprietario della barca. Nel caso in cui la barca fosse in proprietà tra più persone, la licenza verrà comunque rilasciata al solo proprietario richiedente.

I richiedenti di nazionalità estera devono eleggere domicilio speciale sul territorio nazionale nelle forme di legge vigenti.

5. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I dati personali, il titolo di priorità, le caratteristiche tipologico-costruttive e la proprietà della barca, riportati sul modello di domanda, sono comprovati mediante dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

La domanda deve essere corredata dell'attestazione, in copia leggibile, comprovante l'avvenuto pagamento delle spese di istruttoria (vd. art. 3 del bando), di una fotocopia semplice di un documento di riconoscimento fronte retro in corso di validità del richiedente firmatario e del tesserino del codice fiscale nonché copia del certificato assicurativo del motore intestato al richiedente firmatario (qualora la barca ne sia munito e sia assicurata).

A corredo, i richiedenti facenti parte delle categorie 2, 3 e 5, dovranno altresì allegare:

- nr. 3 foto a colori della barca posseduta per la quale si concorre (prua, poppa e laterale senza teli di copertura e ben visibile).
- un "*documento avente data certa*" che testimoni l'associazione tra il richiedente e la barca ovvero il possesso della stessa in epoca precedente alla partecipazione al bando (fatture, scritture private con timbro postale, certificati assicurativi, concessioni, licenze, etc...).

Per i residenti all'estero è fatto obbligo eleggere domicilio speciale in Italia compilando l'apposita casella inserita nella domanda stessa.

6. ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE

Le domande pervenute entro i termini fissati dal bando di concorso sono controllate nella loro validità sia dal punto di vista formale sia relativamente alla documentazione allegata.

Ai richiedenti esclusi viene comunicata la motivazione della loro esclusione, concedendo loro 10 (dieci) giorni di tempo dal ricevimento della comunicazione per presentare la documentazione mancante ovvero eventuali controdeduzioni.

L'elenco degli esclusi è reso noto contestualmente alla pubblicazione della graduatoria provvisoria.

7. ATTRIBUZIONE DELLA CATEGORIA RELATIVA AL TITOLO DI PRIORITÀ

Sulla base di quanto dichiarato dal richiedente nella domanda, è attribuita la categoria di appartenenza. Le categorie sono così identificate:

CAT.	TITOLO DI PRIORITA'	NOTE
1 ^a	TURISTICO RICETTIVO PUBBLICO ESERCIZIO PER SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE DIPORTO COMMERCIALE CIRCOLI NAUTICI ASSOCIAZIONI SPORTIVE (che esercitano attività acquatiche sul lago)	con sede operativa nel Comune
2 ^a	USO PRIVATO DA RESIDENTE	
3 ^a	USO PRIVATO DA NON RESIDENTE PROPRIETARIO DI ABITAZIONE	
4 ^a	TURISTICO RICETTIVO PUBBLICO ESERCIZIO PER SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE DIPORTO COMMERCIALE CIRCOLI NAUTICI ASSOCIAZIONI SPORTIVE (che esercitano attività acquatiche sul lago)	senza sede operativa nel Comune
5 ^a	USO PRIVATO DA NON RESIDENTE	

8. IL CONTROLLO SULLA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il Comune dispone a norma dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/00 i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive almeno nella misura del 5% delle domande ammesse nelle graduatorie provvisorie.

9. REDAZIONE DELLA GRADUATORIA DI ASSEGNAZIONE

A) SORTEGGIO RICHIEDENTI AVENTI PARI TITOLO

Il giorno 27 mese marzo 2018 alle ore 15:00, presso la sede Comunale – sala civica in piazza della Libertà, si procede al sorteggio dei nominativi appartenenti a ogni singola categoria al fine di stabilirne la sequenza in graduatoria.

Il sorteggio è effettuato in seduta pubblica alla presenza di apposita Commissione composta da un Presidente e da due componenti, di cui uno svolge le funzioni di Segretario.

Per le predette operazioni di sorteggio si procede come di seguito indicato:

- a) viene formato un elenco dei richiedenti ordinati alfabeticamente;
- b) i numeri, impressi su appositi contrassegni, sono estratti a sorte da persona del pubblico scelta dal Presidente e via via abbinati a ciascun nominativo dell'elenco, stabilendo così l'ordine di successione dei nominativi all'interno delle singole categorie di appartenenza.

A cura del Segretario è redatto il verbale delle operazioni eseguite; il verbale è sottoscritto dai componenti la Commissione medesima.

B) GRADUATORIE

Stabilita con il sorteggio la sequenza dei nominativi all'interno di ciascuna categoria, l'Ufficio Demanio Idrico Lacuale e Portuale redige la graduatoria provvisoria seguendo nell'ordine le categorie di cui al precedente art. 7. Detta graduatoria sarà esposta all'Albo Pretorio del Comune per 30 giorni consecutivi; in detto periodo i richiedenti potranno presentare osservazioni scritte, supportate da idonea documentazione.

Successivamente la graduatoria diviene definitiva con l'approvazione della stessa da parte del Responsabile del Servizio.

L'Ufficio Demanio Idrico Lacuale e Portuale assegna le licenze seguendo l'ordine della graduatoria approvata (definitiva) e la scelta espressa per i campi di preferenza. In caso di rifiuto dello spazio acqueo proposto, detto Ufficio procede con il prossimo richiedente in graduatoria; il richiedente che ha rifiutato non perde il diritto all'assegnazione e rimane in graduatoria nel medesimo posto fino al completamento dell'assegnazione di tutti gli spazi acquei richiesti.

La graduatoria ha validità 6 (sei) anni dalla data della sua approvazione definitiva.

Durante la validità della graduatoria deve essere comunicata all'Ufficio Demanio Idrico Lacuale e Portuale qualsiasi variazione riguardante il titolo di priorità, il trasferimento della proprietà della barca sia per atto tra vivi sia per morte del richiedente, nonché le caratteristiche tipologico-costruttive della barca.

All'erede o legatario, in caso di morte del richiedente, è ammesso il subentro nella medesima posizione in graduatoria vigente a parità di titolo di priorità o superiore. In caso di titolo di priorità inferiore, l'erede o il legatario viene collocato nella graduatoria all'ultimo posto della categoria di reale appartenenza. Il titolo di priorità deve sussistere alla data di richiesta di subentro.

Il subingresso nella graduatoria non è ammesso invece in caso di vendita, donazione e altro trasferimento di diritto reale della barca oggetto della domanda.

Qualora venga comunicata la variazione del titolo di appartenenza a una specifica categoria, il richiedente viene retrocesso in graduatoria all'ultimo posto della categoria di reale appartenenza.

In ogni caso di retrocessione in graduatoria, all'interessato è data la possibilità di presentare controdeduzioni entro venti giorni dal ricevimento della comunicazione.

Non è ammesso il passaggio in graduatoria da una categoria ad altra più vantaggiosa a seguito di eventuali cambiamenti intervenuti e maturati dopo l'approvazione della graduatoria stessa.

C) ESAURIMENTO GRADUATORIE

Nel caso di esaurimento di una delle graduatorie, nel rispetto dei criteri di trasparenza e pubblicità e in conformità ai principi generali dell'azione amministrativa si procederà con l'assegnazione a seguito presentazione diretta della domanda al protocollo del Comune seguendo il solo ordine cronologico di presentazione stessa, indipendentemente dal titolo di priorità. In questa seconda fase saranno ammesse domande da parte di tutte le categorie indicate all'art. 7 e per qualsiasi campo.

10. RICHIEDENTI ESCLUSI

Ai richiedenti esclusi viene comunicata dall'Ufficio del Demanio Locale e Portuale del Comune di Castelnuovo del Garda la motivazione della loro esclusione, concedendo dieci giorni di tempo dal ricevimento della raccomandata per le eventuali controdeduzioni.

L'elenco degli esclusi è reso noto contestualmente alla pubblicazione delle graduatorie.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali relativi ai partecipanti al presente concorso, il cui conferimento è obbligatorio, saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, per gli adempimenti relativi al concorso e anche successivamente all'eventuale ottenimento della concessione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche referenti per il controllo della veridicità delle dichiarazioni sostitutive. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del Decreto legislativo n.196/2003.

12. NOTE CONCLUSIVE

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rimanda alle Linee Guida approvate con da questo Comune con deliberazione di Consiglio Comunale nr. 29 del 28/07/2017.

IL RESPONSABILE AREA TECNICA LL.PP

f.to: Arch. Sabrina Franzoni

COORDINATE PER IL PAGAMENTO DELLE SPESE DI ISTRUTTORIA € 100,00

Coordinate bancarie: IBAN: IT91E0503459370000000038345
c/o Banca Popolare di Verona – Gruppo Banco BPM - filiale di
Castelnuovo del Garda (Vr)
BIC/SWIFT: VRBPIT2V032

Causale obbligatoria: "spese istruttorie bando boe - anno 2018"

INFORMAZIONI

PER INFORMAZIONI RIFERITE AL PRESENTE BANDO RIVOLGERSI A:

Comune di Castelnuovo del Garda

www.comune.castelnuovodelgarda.vr.it
Piazza degli Alpini, 4 - 37014 Castelnuovo del Garda (Vr)

Ufficio Demanio Idrico Lacuale e Portuale

Responsabile Ufficio: Arch. Sabrina Franzoni

Referente procedimento: Arch. Sabrina Franzoni

Ricevimento al pubblico:

martedì	ore 09.00-12.45
mercoledì	ore 10.00-12.30 (solo servizio telefonico)
giovedì	ore 15.00-18.15

Tel.: 045 6459952

pec: castelnuovodg@legalmail.it
e-mail: lavoripubblici@castelnuovodg.it